

Artikel 1. Algemeen/Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: Dansage®; ingeschreven bij de KvK onder nummer 30283383, gevestigd te Utrecht, aan het Zwarte Woud 216, 3524 SL Nederland.
2. Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst met opdrachtnemer aangaat, aan opdrachtnemer een opdracht verstrekt of aan wie opdrachtnemer een offerte heeft doen toekomen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
3. Aangeboden dienstverlening: opdrachtnemer verzorgt trainingen en cursussen op het gebied van massage, vitaliteit en beweging voor bedrijven en particulieren in de vorm van: massagecursussen binnen massage- en opleidingsinstituten als docent/trainer; het ontwikkelen van massageconcepten en implementatie binnen massagepraktijken en spa's; massage demonstraties en workshops; lichaamsmassages; bedrijfsmassages; massages op evenementen; vitaliteitstrainingen voor bedrijven; massageworkshops en cursussen voor particulieren; dans en bewegingsworkshops binnen bedrijven en op evenementen. De dienstverlening vindt zowel plaats in de praktijk van opdrachtnemer als op locatie.
4. Aangeboden advies: opdrachtnemer adviseert opdrachtgever en ontwikkelt/implementeert massageconcepten binnen de organisatie van opdrachtgever.
5. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waarvoor opdracht is gegeven of die door opdrachtnemer uit anderen hoofde, met betrekking tot de overeenkomst of offerte worden verricht.
6. Bescheiden: alle door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken waaronder: stukken, informatie, materialen of gegevensdragers, als ook alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder documenten.
7. Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
8. Overeenkomst c.q. opdracht: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, conform het bepaalde in de overeenkomst en/of opdrachtbevestiging.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes waarbij opdrachtnemer diensten van welke aard dan ook voor opdrachtgever zal verrichten, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op alle merknamen, concepten, ideeën en technieken van opdrachtnemer (registered, trade mark en overige) die zowel publiekelijk als niet publiekelijk bekend zijn.
2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen met beiden partijen. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.
4. Indien opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.

5. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met opdrachtgever besproken.

6. De overeenkomst komt tot stand, zodra de aanvaarding van het aanbod opdrachtnemer heeft bereikt. Door de acceptatie verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de toepasselijk verklaring van deze algemene voorwaarden en doet hij/zij, wanneer nodig, afstand van een toepasselijk verklaring van eigen algemene voorwaarden. Overeenkomsten worden uiteindelijk digitaal vastgelegd.

7. Indien in de acceptatie voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt in afwijking van het in het vorige lid bepaalde de overeenkomst pas tot stand, indien opdrachtnemer aan de opdrachtgever bericht heeft met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.

Artikel 3. Offerte

1. Een verstuurd offerte is twee weken tot één maand geldig, afhankelijk van het moment van de opdracht.

2. Indien geen aanvaardingstermijn gesteld is, kan aan de offerte op generlei wijze enig recht worden ontleend.

3. Indien opdrachtgever een offerte aanvaardt, behoudt opdrachtnemer het recht om het aanbod binnen twee werkdagen na aanvaarding te herroepen.

4. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

6. Indien de aanvaarding van de offerte afwijkt dan is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

7. Gedane offertes zijn in beginsel prijsindicaties en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Opdracht

1. De overeenkomst wordt per opdracht aangegaan. Zolang de opdracht niet is voltooid, of één der partijen niet kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te beëindigen of ontbinden, wordt verondersteld dat de overeenkomst van kracht is.

2. Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan dient de termijn nadrukkelijk in de overeenkomst te worden vermeld.

3. Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan, die termijn is verstreken, er door de opdrachtgever geen schriftelijke mededeling is gedaan met betrekking tot het aflopen van de termijn, dan zal de overeenkomst gelijk voor eenzelfde duur worden verlengd.

4. De overeenkomst dient digitaal, per e-mail te worden beëindigd.

5. De opzegtermijn bedraagt dertig dagen.

6. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de opdrachtgever, opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtnemer dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Artikel 5. Bevestiging en aanvaarding van de opdracht/totstandkoming van de opdracht

1. Opdrachtnemer doet op basis van een telefonisch of persoonlijk gesprek een gedetailleerd aanbod aan opdrachtgever, waarin alle te leveren diensten nauwkeurig zijn beschreven.

2. Het definitieve aanbod bevat een gedetailleerde omschrijving van de door de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder de volledige kosten, de doelstelling, de aanpak, het toepassingsgebied en het begin- en eindtijdstip van de opdracht.

3. De overeenkomst komt tot stand wanneer de opdrachtgever het aanbod aanvaardt. De bevestiging van de overeenkomst geschiedt digitaal.

4. Indien de opdrachtgever zonder gegronde redenen de opdracht annuleert of de overeenkomst ontbindt is hij schadelijch conform deze algemene voorwaarden.

5. De opdrachtnemer behoudt het recht, zonder opgaaf van redenen, een opdracht af te wijzen.

6. Opdrachtnemer is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door opdrachtgever zijn bevestigd.

7. Indien er sprake is van het voortzetten van een opdracht met een vast tijdschema en vaste dagelijkse kosten, is opdrachtnemer gerechtigd om deze kosten in het vervolg te innen op de laatste dag van elke maand bij de opdrachtgever.

Artikel 6. Wijziging van de opdracht

1. Indien tijdens uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan opdrachtnemer een verzoek tot wijziging, aanvulling of intrekking van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer heeft dan recht op betaling van de verrichte arbeid aan de oorspronkelijke opdracht.

3. Wordt de overeenkomst gewijzigd of aangevuld, dan kan het tijdstip van de voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

4. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

5. Indien de wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtgever kunnen worden toegerekend, zal opdrachtnemer wel meerkosten in rekening brengen.

Artikel 7. Annuleren of tussentijds beëindigen van de opdracht

1. De dag waarop de schriftelijke annulering/uitstel bij opdrachtnemer is binnengekomen, geldt als annuleringsdatum.

2. Annulering van een massagebehandeling door opdrachtgever geschiedt uiterlijk 24 uur voor de afgesproken datum.
3. Indien opdrachtgever een massagebehandeling binnen 24 uur voor de behandeling annuleert zal opdrachtnemer 50% van het totaalbedrag bij opdrachtgever in rekening brengen.
4. Indien opdrachtgever een overeengekomen opdracht binnen 14 dagen voor het plaatsnemen van de opdracht, de opdracht annuleert of tussentijds beëindigt zal opdrachtnemer 50% van het totaalbedrag bij opdrachtgever in rekening brengen.
5. Indien opdrachtgever cursusdeelname 30 tot 15 dagen voor aanvangsdatum annuleert zal 50% van het cursusbedrag in rekening worden gebracht. Bij annulering tussen 14 dagen en de dag van aanvang zal er geen restitutie plaatsvinden en zal het gehele bedrag voldaan moeten zijn richting opdrachtnemer.
6. Indien de werkzaamheid is verricht of zaak tot stand is gebracht overeenkomstig specificaties van de opdrachtgever en daarmee persoonlijk van aard zijn en door hun aard niet geannuleerd kunnen worden zal de opdrachtnemer de gehele offerte, thans de afgesproken prijs voor de werkzaamheid en/of zaak, bij opdrachtgever in rekening brengen.
7. Bij onvoldoende cursisten wordt de cursus/training geannuleerd of verzet. De opdrachtnemer bepaalt wanneer er onvoldoende cursisten zijn. Het cursusbedrag wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen geretourneerd richting opdrachtgever wanneer cursus geannuleerd wordt. De door de opdrachtgever geleden schade als gevolg van derving van inkomsten of anderszins geleden schade worden niet vergoed door opdrachtnemer.

Artikel 8. Uitvoering en levering opdrachten

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht om werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de verrichte werkzaamheden van deze derden, noch voor directe, noch voor indirecte schade.

Artikel 9. Opschorting en ontbinding

1. Op het tijdstip, waarop opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, of een verzoek van opdrachtgever, natuurlijk persoon, tot het van toepassing verklaren van de wettelijke schuldsanering door de rechtbank wordt ingewilligd, of opdrachtgever door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, of indien opdrachtgever kennelijk buiten staat geraakt zijn financiële verplichtingen na te komen, heeft opdrachtnemer het recht iedere overeenkomst met opdrachtgever zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te verklaren.
2. Ieder der partijen is tevens gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien de wederpartij komt te overlijden.
3. Door de ontbinding worden de over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar.
4. Indien er gereede twijfel bij opdrachtnemer bestaat omtrent de betalingscapaciteit van opdrachtgever, is opdrachtnemer bevoegd het verrichten van werkzaamheden uit te stellen, totdat opdrachtgever zekerheid voor de betaling heeft verschaft.
5. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien de wederpartij de merknaam Dansage® in associatie brengt met activiteiten en/of uitingen rondom Tantra, en andere activiteiten en/of uitingen van seksuele aard.

Artikel 10. Betaling

1. Degene die de overeenkomst aangaat, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten. Tenzij anders vermeld, zijn de opgegeven bedragen in euro's, exclusief reiskostenvergoeding alsmede andere expliciet genoemde elementen. De tarieven voor particulieren zijn inclusief 21% BTW, gebruik handdoeken, olie, omkleedtijd en een kort gesprek. Voor bedrijven zijn de tarieven exclusief 21% BTW.
2. De in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer gemaakte onkosten, waaronder begrepen parkeerkosten en reiskosten worden afzonderlijk in rekening gebracht. De reiskosten bedragen € 0,25 per kilometer.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient opdrachtgever, de opdrachtnemer achteraf te betalen. De opdrachtgever (klant) in de praktijk van opdrachtnemer betaalt per direct.
4. Voor massagecursussen dient de opdrachtgever het volledige bedrag twee weken voor aanvang van de cursus volledig aan opdrachtnemer te voldoen.
5. De betalingstermijn voor facturen bedraagt veertien dagen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever in verzuim is.
6. Betaling dient te geschieden middels een factuur die wordt toegestuurd. Tevens is contante betaling mogelijk of betaling via Ideal voor de opdrachtgever (klant) in de praktijk van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
7. Opdrachtgever is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Opdrachtnemer stuurt na het verstrijken van die datum een aanmaning en geeft opdrachtgever de gelegenheid binnen veertien dagen na ontvangst van deze aanmaning te betalen. Als na het verstrijken van deze termijn nog steeds niet is betaald en opdrachtgever zich niet kan beroepen op overmacht, is opdrachtnemer gerechtigd rente in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.
8. Indien de opdrachtgever na verzending van de aanmaning in gebreke blijft het verschuldigde bedrag te betalen, is opdrachtnemer tevens gerechtigd het in lid 5 vermelde bedrag te verhogen met incassokosten. Deze buitengerechtigde kosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,00 te vermeerderen met de werkelijk gemaakte (buiten) gerechtelijke kosten.

Artikel 11. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, gemotiveerd, binnen veertien dagen na het ontstaan van de klacht, dan wel binnen veertien dagen na afronding van de werkzaamheden aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden te hebben geaccepteerd.
2. Klachten kunnen per e-mail of schriftelijk worden ingediend. E-mail: info@dansage.nl Adres: Zwarte Woud 216, 3524 SL te Utrecht.
3. Indien een klacht gegrond is, dan heeft opdrachtnemer de mogelijkheid om het gebrek in de werkzaamheden te herstellen. Indien dit niet mogelijk blijkt, dient opdrachtnemer het factuurbedrag te wijzigen naar rato van de klacht.

Artikel 12. Geheimhouding

1. Bij het leveren of verlenen van diensten aan een opdrachtgever houdt opdrachtnemer zich aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer heeft, binnen de geldende wettelijke beperkingen, een geheimhoudingsplicht op grond waarvan het opdrachtnemer, behoudens in zwaarwichtige omstandigheden, verboden is aan derden mededelingen te doen omtrent zaken en omstandigheden van de persoonlijke levenssfeer van de opdrachtgever die zijn of haar omgeving betreffen tenzij die mededelingen in het belang zijn van een goede dienstverlening.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het doorgeven van belangrijke informatie met betrekking tot de gezondheid van opdrachtgever.

4. Opdrachtnemer mag van opdrachtgever een dossier bijhouden.

Artikel 13. Voorwaarden cadeaubon

1. Cadeaubonnen blijven eigendom van Dansage® en kunnen niet worden doorverkocht of voor andere commerciële doeleinden worden gebruikt.

2. De cadeaubon kan alleen voor de dienst die erop vermeld staat ingewisseld worden bij opdrachtnemer.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de schade die te beschouwen is als een onmiddellijk en duidelijk gevolg van de niet-nakoming of gebrekkige nakoming.

2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt verstaan: gevolgschade; gederfde winst; gemiste besparingen; schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade en/of letsel als gevolg van verzwijgen van medische informatie zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, zwangerschap, blessures en/of medicijngebruik.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies en/of diefstal van persoonlijke bezittingen.

5. De conclusies van opdrachtgever, op basis van de overeenkomst van opdracht, zijn onderhevig aan interpretatie en deze conclusies kunnen afwijken van andermans interpretatie. Opdrachtnemer is hiervoor op generlei wijze aansprakelijk voor.

6. Opdrachtnemer zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade ten gevolge van gebreke in door derden uitgevoerde werkzaamheden.

7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

8. Opdrachtnemer is op generlei wijze aansprakelijk voor de kosten van claims, rechtszaken (inclusief juridische adviseurs en advocaatkosten) en de kosten voor arbitragecommissies, van opdrachtgever die voortvloeien uit de overeenkomst van opdracht.

Artikel 15. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling, of wegens in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.

3. Indien er sprake is van overmacht zal opdrachtgever, opdrachtnemer hiervan direct schriftelijk op de hoogte stellen, onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.

4. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheden die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhinderen, intreden nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
5. Opdrachtnemer heeft het recht, gedurende de periode dat de overmacht duurt, zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten. Indien deze periode langer dan 1 maand duurt, dan is zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van de geleden schade aan de andere partij.
6. Opdrachtgever heeft na de mededeling dat sprake is van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer het recht de opdracht schriftelijk te annuleren.
7. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor overmachtssituaties als stakingen bij de postdienst of telefoondienst of stroomuitval.
8. Overmacht vanuit opdrachtgever als gevolg van ziekte zal uiterlijk 24 uur voor aanvang van de cursus of massagebehandeling medegedeeld moet worden via de digitale weg. Annulering als gevolg van overmacht is uitsluitend mogelijk met een doktersverklaring die dient meegestuurd te worden met de mededeling van onmacht. Het reeds betaalde bedrag voor cursus of massagebehandeling wordt terugbetaald of de cursus deelname/massagebehandeling wordt verschoven.
9. Bij overmacht vanuit opdrachtgever als gevolg van het overlijden van een familielid 24 uur voor aanvang van de cursus of massagebehandeling zal in overleg met opdrachtnemer een toepasselijke oplossing gevonden worden voor het annuleren van de cursus of massagebehandeling.

Artikel 16. Dienstverlening Dansage®

1. De dienstverlening die opdrachtnemer, opdrachtgever zal leveren, omvat de in de opdracht genoemde diensten. Hieronder valt tevens Dansage®. Dansage® is een unieke massagestijl, waarbij dans en massage samensmelten. Dansage® is een geregistreerde merknaam. Op grond van inschrijvingsnummer 0944641 is Dansage®, opgericht door Julien Patterson, gerechtigd in de Benelux tot het exclusief gebruik van het merk Dansage®, gedeponeerd onder nr 1273724.
2. De opbouw van het Dansage® cursustraject is als volgt:
 - Dansage® cursus
 - Dansage® Practitioner I cursus
 - Dansage® Practitioner II cursus

Artikel 17. Dienstverlening Silent Dansage®

1. De dienstverlening die opdrachtnemer, opdrachtgever zal leveren, omvat de in de opdracht genoemde diensten. Hieronder valt tevens Silent Dansage®. Silent Dansage® is een unieke massagestijl, waarbij massage en muziek samensmelten. Tijdens deze (stoel)massage maken we gebruik van koptelefoons. De masseur en de gemasseerde horen dezelfde muziek en zijn geheel afgesloten van omgevingsgeluid. Dit resulteert in een intensere beleving van jouw Dansage of (stoel)massage. Massage en muziek komen door het gebruik van koptelefoons nog dichterbij elkaar. Afgesloten van omgevingsgeluid komt de muziek nog meer bij je binnen. Kortom een unieke beleving.
2. Silent Dansage® is een geregistreerde merknaam. Op grond van inschrijvingsnummer 1026438 is Silent Dansage®, opgericht door Julien Patterson, gerechtigd in de Benelux tot het exclusief gebruik van het merk Silent Dansage®, gedeponeerd onder nr. 1354902. Klasse-aanduiding en opgave van de diensten:
 - K1 10 Massageapparaten te weten koptelefoons te gebruiken voor dit doel.
 - K1 41 Opleiding en instructie betreffende meditatie en massage waarbij muziek via koptelefoons bij behandelaar en cliënt tegelijkertijd binnenkomt.
 - K1 44 Mediatie en massage waarbij muziek via koptelefoons tegelijkertijd bij de masseur en de cliënt binnenkomt.

3. Silent Dansage® heeft gedeponeerd concept/idee massages met koptelefoons geregistreerd onder I-Depot merkenregisternummer 105672 bij het Benelux Bureau voor Intellectuele Eigendommen. Dit houdt in dat alleen Julien Patterson h.o.d.n. OnMyWay, gerechtigd is massages met koptelefoons uit te voeren, tenzij Julien Patterson toestemming geeft.

Artikel 18. Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Alle rechten met betrekking tot merknamen, technieken, video's, concepten en ideeën die opdrachtnemer heeft ontwikkeld of gebruikt, waaronder merknaam en concept Dansage®, merknaam en concept Silent Dansage®, Dansage®- en onderarmtechnieken, ontspanning-, dans- en bewegingsoefeningen tijdens cursussen, concept Dansage® Retreat op Ibiza, concept Dansage® cursus op Ibiza, concept Dansage® Dansreis op Ibiza en het gebruik van Dansage®- en aangeleerde onderarmtechnieken voor promotie doeleinden, komen toe aan opdrachtnemer.

2. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het niemand toegestaan om de voormelde merknamen, technieken, video's, concepten en ideeën van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te gebruiken, verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

3. Op al het cursusmateriaal wat door Dansage® ter voorbereiding op-, tijdens- en na de cursus gedeeld wordt met opdrachtgever berust het auteursrecht bij Dansage®. Het is dan ook niet toegestaan het cursusmateriaal in welke vorm dan ook te delen, publiekelijk te maken, te vermenigvuldigen of te gebruiken voor activiteiten die niet gefaciliteerd worden door Dansage® zelf.

4. De beschikbaarheid van het cursusmateriaal in de vorm van video's is één jaar geldig na het geven van toegang tot de video's.

5. Alleen met schriftelijke toestemming van Dansage® mag opdrachtgever beeld- en/of geluidsopname maken tijdens de cursus bij Dansage®.

6. Alleen met toestemming van mededeelnemers en Dansage® mag opdrachtgever beeld- en/of geluidsopname maken van mededeelnemers en openbaar maken. Wij willen benadrukken dat de privacy van alle opdrachtgevers gewaarborgd moet zijn.

7. Degene die de intellectuele eigendomsrechten en/of auteursrechten van opdrachtnemer schendt zal een onmiddellijk opeisbare boete van 1.000 euro per inbreuk makende handeling en 10.000 euro per opzettelijk inbreuk makende handeling betalen aan opdrachtnemer, onverminderd het recht van opdrachtnemer om zijn schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen en/of de schade te verhalen. Na het verstrijken van één werkdag nadat opdrachtnemer de persoon in kwestie in kennis heeft gesteld van een inbreuk, is degene tevens een boete verschuldigd van 5.000 euro per dag dat de inbreuk niet is beëindigd.

Artikel 19. Toepasselijk recht

1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn geschillen voortvloeiend uit de overeenkomst onderworpen aan Nederlands recht.

2. Onverminderd het recht van Dansage®, een geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter, zullen geschillen tussen partijen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Dansage®, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.